



CENTRO UNIVERSITARIO PASO DEL NORTE

VISITA: CUPN.MX

MAPA CURRICULAR VIGENTE TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y HERRAMIENTAS DIGITALES

| PRIMER TETRAMESTRE | SEGUNDO TETRAMESTRE | TERCER TETRAMESTRE | CUARTO TETRAMESTRE | QUINTO TETRAMESTRE | SEXTO TETRAMESTRE |
|---|--|---|--|---|--|
| ASIGNATURA | ASIGNATURA | ASIGNATURA | ASIGNATURA | ASIGNATURA | ASIGNATURA |
| FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN | HERRAMIENTAS DIGITALES BÁSICAS (PROCESADORES DE TEXTO, HOJAS DE CÁLCULO, PRESENTACIONES) | GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINA | ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS | LEGISLACIÓN EMPRESARIAL | PRÁCTICAS EN ADMINISTRACIÓN Y HERRAMIENTAS DIGITALES |
| INTRODUCCIÓN A LOS RECURSOS HUMANOS | CONTABILIDAD BÁSICA | TÉCNICAS DE REDACCIÓN ADMINISTRATIVA | PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESTRATEGIAS DE MEJORA CONTINUA |
| MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN | DERECHO LABORAL | HERRAMIENTAS DIGITALES INTERMEDIAS (BASES DE DATOS, SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL) | HERRAMIENTAS DIGITALES AVANZADAS (AUTOMATIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS) | AUTOMATIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS | EVALUACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS |
| COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA | TÉCNICAS DE ARCHIVO Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | PROCESOS ADMINISTRATIVOS | RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL | CALIDAD Y MEJORA CONTINUA | COMUNICACIÓN Y HABILIDADES DIGITALES |
| METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN | SOFTWARE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | ÉTICA PROFESIONAL | GESTIÓN FINANCIERA BÁSICA | DESARROLLO DEL PENSAMIENTO Y TOMA DE DECISIONES | GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN ENTORNOS ADMINISTRATIVOS |
| INGLÉS I | INGLÉS II | INGLÉS III | INGLÉS IV | INGLÉS V | PROYECTO INTEGRADOR I |